सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको।

स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

(२०८१ साउन १ गते – २०८१ पुष मसान्तसम्म)

तथा आ. व. २०८१/८२ को संक्षिप्त विवरण

Molung Rural Municipality.

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राप्चा, ओखलढुङ्गा।

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ ले **प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनैपनि विषयको सूचना माग्ने र पाउने हक हुनेछ भनी** नागरिकहरुको सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । सोहि व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले विभिन्न २० वटा शीर्षकहरुमा आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण हरेक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ ।

नेपालको संविधान, सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ द्वारा निर्देशित भई मोलुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा यो स्वतः प्रकाशन प्रकाशित गरिएको छ । मोलुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति, जनप्रतिनिधि तथ कर्मचारीहरुको विवरण, कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरु, तर्जुमा गरेका स्थानीय कानूनहरु, **२०८१ साउन १ गतेदेखि २०८१ पुष मसान्तसम्म** कार्यालयबाट सम्पादन भएका महत्वपूर्ण कृयाकलापहरु लगायतका विषयहरुलाई समेटेर यो दस्तावेज तयार पारिएको छ ।

नेपालको संविधान र सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनहरुको परिपालना तथा नागरिकको सु-सूचित हुन पाउने अधिकारको सम्मान गर्दै प्रकाशित यस स्वतः प्रकाशनले गाउँपालिकाका आगामी दिनहरुको कार्यसम्पादनका लागि समेत आवश्यक अभिलेखका रुपमा महत्व राख्नेछ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

२०८१ पुष २९ गते ।

सन्तोष गौतम	**ओशो कर्ण**
सूचना अधिकारी	**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

Molung Rural Municipality

विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरुप, प्रकृति तथा परिचय।

२. कार्यालयको काम, कर्तब्य र अधिकार।

३. कार्यालयमा रहने जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण।

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि।

७. निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद।

११. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण।

१३. अन्य विवरणहरु।

१४. अघिल्लो आ. व. मा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरु।

१५. कार्यालयको वेभसाइट।

१६. कार्यालयलाई प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण।

१७. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन।

१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली।

१९. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय।

२०. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण ।

Molung Rural Municipality.

१.कार्यालयको स्वरुप, प्रकृति तथा परिचय

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको तीन तहको संघिय संरचना बमोजिम स्थानीय तहका रुपमा स्थापना भएको मोलुङ गाउँपालिकाको सार्वजनिक व्यवस्थापन गर्न मोलुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थापना भएको छ ।

यस कार्यालयद्वारा नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा ब्यवस्था भएको स्थानीय तहको एकल अधिकारहरु, अनुसूची ९ मा ब्यवस्था भएको संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका साझा अधिकारहरु तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले ब्यवस्था गरेका काम, कर्तव्य र अधिकारका क्षेत्रहरुको समग्र ब्यवस्थापन र सोहि अनुरुप नागरिकहरुमा सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

मोलुङ गाउँपालिकाको सामान्य परिचय —

१. स्थानीय तहको नाम — मोलुङ गाउँपालिका ।
२. स्थापना — बि. सं. २०७३ ।
३. प्रदेश — कोशी प्रदेश ।
४. भौगोलिक अवस्थिति — २७° २' ०५" देखि २७°९' ४४" उत्तरी अक्षांशसम्म र ८६°४१' ५९" देखि ८६°५३' ३५" पूर्वि देशान्तरसम्म ।
५. जिल्ला — ओखलढुङ्गा ।
६. वडा संख्या — ८ ।
७. सिमाना —
   - पूर्व — सिद्धिचरण नगरपालिका।
   - पश्चिम — खिजिदेम्वा गाउँपालिका र चम्पादेवी गाउँपालिका।
   - उत्तर — सिद्धिचरण नगरपालिका र खिजिदेम्वा गाउँपालिका।
   - दक्षिण — सुनकोशी गाउँपालिका र सिद्धिचरण नगरपालिका।

८. कुल क्षेत्रफल — ११२ वर्ग कि. मि.
९. जनसंख्या — १६४४० ।
१०. दिर्घकालिन सोच — **"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"**
११. सामुदायिक विद्यालय — ४०
१२. स्वास्थ्य चौकी — ७

Molung Rural Municipality

२.कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

यस कार्यालयबाट देहाय बमोजिमका अधिकार क्षेत्रको दायरामा रहि नियमित, आकस्मिक तथा विकासात्मक कृयाकलाप सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा व्यवस्थापन र प्रयोग हुँदै आएको छ ।

१. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,
२. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कार्य,
३. सहकारी संस्था व्यवस्थापन,
४. स्थानीय तथ्यांक अभिलेख संकलन र व्यवस्थापन अनुगमन तथा वातावरण संरक्षण,
५. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा,
६. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई,
७. स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन,
८. बेरोजगार युवाहरुको तथ्याङ्क संकलन,
९. खानेपानी ,लघु उर्जा तथा लघु जलविद्युत आयोजना,
१०. भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास,
११. विपद व्यवस्थापन,
१२. कृषि प्रसारको ब्यवस्थापन र नियन्त्रण,
१३. गाउँ सभा, मेलमिलाप तथा मध्यस्थताको ब्यवस्थापन,
१४. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
१५. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन ,
१६. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण,
१७. कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन , पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१८. स्थानीय सडक कृषि सडक र ,ग्रामिण सडक ,सिँचाई,
१९. पालिका प्रहरी व्यवस्थापन,
२०. एफ.एम. सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन,
२१. नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानूनले स्थानीय तहले गर्नुपर्ने भनी तोकिएका अन्य विषयहरु ।

Molung Rural Municipality.

३. कार्यालयमा रहने जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण।				
क्र. सं.	**नाम**	**पद**	**ठेगाना**	**फोन नं.**
१	**उत्तम राई**	**अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9841328138**
२	उर्मिला खतिवडा	उपाध्यक्ष	मोलुङ गाउँपालिका	9842926671
३	**कमल बहादुर बानिया**	**वडा नं. १ वडा अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9842090510**
४	निरा तमाङ्ग	वडा नं. १ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9863231689
५	विमला विश्वकर्मा	वडा नं. १ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9842989012
६	राजन राई	वडा नं. १ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9842599556
७	नर बहादुर कार्की	वडा नं. १ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9861640214
८	**टंक बहादुर कार्की (नि.)**	**वडा नं. २ वडा अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9862805613**
९	तारा देवि कार्की		मोलुङ गाउँपालिका	9842931181
१०	निर्मला दर्जी	वडा नं. २ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
११	छवि लाल बानिया	वडा नं. २ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9860851419
१२	दिपेन राई	वडा नं. २ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9860198858
१३	**मित्र बहादुर सुनुवार**	**वडा नं. ३ वडा अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9849332405**
१४	हिरा देवि दाहाल	वडा नं. ३ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
१५	टिका माया विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
१६	बागवीर सुनुवार	वडा नं. ३ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9863916723
१७	कमल प्रसाद फुयल	वडा नं. ३ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9843210334
१८	**भोला राज राई**	**वडा नं. ४ वडा अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9849152021**
१९	टीका कुमारी खतिवडा(दाहाल)	वडा नं. ४ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9843598987
२०	इन्दिरा नेपाली	वडा नं. ४ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9842926921
२१	धन पति दाहाल	वडा नं. ४ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
२२	मेख वहादुर तामाङ	वडा नं. ४ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9843447357
२३	**गंगा बहादुर तामाङ**	**वडा नं. ५ वडा अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9860821855**
२४	दुर्गा माया सार्की	कार्यपालिका सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9862974264
२५	दिल कुमारी विश्वकर्मा	वडा नं. ५ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9862611747
२६	मान वहादुर तामाङ	वडा नं. ५ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9843847750

२७	नानी वहादुर तामाङ्ग	वडा नं. ५ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9860959270
२८	**कमल तामाङ**	**वडा नं. ६ वडा अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9840315686**
२९	किन्जु शर्पा	वडा नं. ६ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9864096955
३०	सावित्री विक.	वडा नं. ६ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9862851283
३१	देवेन्द्र बहादुर तामाङ	वडा नं. ६ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9860847632
३२	मान सिंह तामाङ्ग	वडा नं. ६ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9842980036
३३	**हेम बहादुर सुनुवार**	**वडा नं. ७ वडा अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9841197524**
३४	सुवि माया तामाङ	वडा नं. ७ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9861098430
३५	बुद्धि माया वि.क.	वडा नं. ७ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
३६	सोनाम शेर्पा	वडा नं. ७ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9862630273
३७	छोङदोर्जी शेर्पा	वडा नं. ७ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9864269689
३८	**सुधिर राई**	**वडा नं. ८ वडा अध्यक्ष**	**मोलुङ गाउँपालिका**	**9840012952**
३९	डोमा शेर्पा	वडा नं. ८ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	
४०	पवित्रा विश्वकर्मा	वडा नं. ८ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9869842406
४१	गजेन्द्र राई	वडा नं. ८ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9841974578
४२	सो चङछु शेर्पा	वडा नं. ८ वडा सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9763088984
४४	श्री भक्त बहादुर सुनुवार	कार्यपालिका सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9851281312
४५	श्री धिराज नौभाज	कार्यपालिका सदस्य	मोलुङ गाउँपालिका	9861777833

Molung Rural

गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह/श्रेणी	कर्मचारी संकेत नम्बर	मोवाइल नं	शाखा
१	**श्री ओशो कर्ण**	**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**	**रा.प.तृतीय**	**स्थायी**	**९८५२८४०५०१**	**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**
२	श्री सन्तोष गौतम	प्रशासकीय अधिकृत	सातौं	स्थायी	९८५२८४०५०२	प्रशासकीय अधिकृत
३	श्री दुर्गा आचार्य	प्रशासकीय अधिकृत	सातौं	स्थायी	९८५२८४०५०५	प्रशासकीय अधिकृत
४	श्री सरस्वती पौडेल	शिक्षा अधिकृत	सातौं	स्थायी		शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा
५	श्री वेदहरी दाहाल	सि.अ.हे.ब. छैठौं	छैटौं	स्थायी		स्वास्थ्य शाखा

६	श्री नरनाथ फुयल	अधिकृत छैठौं	छैटौं	स्थायी		पशु शाखा
७	श्री मित्रमिनु ढकाल	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		स्वास्थ्य शाखा
८	श्री माधव कार्की	रोजगार संयोजक	छैटौं	सेवा करार		प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र
९	श्री ईश्वर पोखरेल	ईन्जिनियर	छैटौं	सेवा करार		पूर्वाधार विकास शाखा
१०	श्री पुष्कर ढकाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं	सेवा करार	९८०४३३५९९७	सूचना प्रविधि शाखा
११	श्री विकास शर्मा	कृषि अधिकृत	छैटौं	सेवा करार	९८४४४२२१७१	कृषि विकास शाखा
१२	श्री सत्य नारायण महतो	आयुर्वेद शाखा	छैटौं	स्थायी	९८५२८४१२५०	
१३	श्री सन्तोष पोखरेल	सहायक पाँचौ	पाचौं	स्थायी		पूर्वाधार विकास शाखा
१४	श्री दुर्गराज चौलागाई	लेखापाल	पाचौं	स्थायी		लेखा शाखा
१५	श्री राजन ढकाल	आ.ले.प.	पाचौं	स्थायी		आन्तरिक लेखा परिक्षक
१६	श्री भुवन प्रसाद ढकाल	सव.ईन्जिनियर.	पाचौं	करार		पूर्वाधार विकास शाखा
१७	श्री विनोद दाहाल	खा.प.स.टे	चौथौं	स्थायी		पूर्वाधार विकास शाखा
१८	श्री बालकुमारी खड्का	ना.प्रा.स.पाँचौं	पाचौं	स्थायी		कृषी विकास शाखा
१९	श्री चन्द्र मणि पोखरेल	प्रा.स.	पाचौं	स्थायी		शिक्षा शाखा
२०	श्री मदन कुमार केसी	एम.आई.यस. अपरेटर	पाचौं	सेवा करार		पञ्जिकरण इकाई
२१	श्री सुमन खत्री	रोजगार सहायक	पाचौं	सेवा करार		प्रधानमन्त्री रोजगार
२२	श्री राजन सुनुवार	प्राविधिक सहायक	पाचौं	सेवा करार		प्रधानमन्त्री रोजगार
२३	श्री राम परियार	क.अपरेटर	पाचौं	सेवा करार		विविध
२४	श्री शान्तिलाल सापकोटा	ना.प्रा.स.चौथो	चौथो	स्थायी		कृषी विकास शाखा
२५	श्री मोहन खतिवडा	अमिन	पाचौं	करार सेवा		नापी शाखा
२६	श्री युवराज ढकाल	अ.ल्याब टेक्निसियन	चौथो	करार सेवा		
२७	श्री पवित्रा सुनुवार	अ.स.ई	चौथो	स्थायी		पूर्वाधार शाखा
२८	श्री दिपा दाहाल	अ.स.ई	चौथो	स्थायी		पूर्वाधार शाखा
२९	श्री कौशल घिमिरे	अ.स.ई	चौथो	करार		पूर्वाधार शाखा
३०	श्री यज्ञश्वर दाहाल	स.ई	पाचौं	करार		पूर्वाधार शाखा
३१	श्री योजना आचार्य	सहायक चौथो	चौथो	स्थायी		प्रशासन शाखा

Molung Rural Municipality

३२	श्री मोहन खतिवडा	अमिन	चौथो	करार		नापी इकाई
३३	श्री गिता काफ्ले	फिल्ड सहायक	चौथो	करार		पञ्जिकरण ईकाइ
३४	श्री पदम कुमारी पोखरेल	मनोसामाजिक संयोजक	चौथो	करार सेवा		
३५	श्री मदन राई	ह.स.चा.		करार सेवा		प्रशासन
३६	श्री धर्वेन्द्र श्रेष्ठ	ह.स.चा.		करार सेवा		प्रशासन
३७	श्री राम बि.क.	का.स.	चौथो	स्थायी		प्रशासन
३८	श्री चन्द्र प्रसाद पोखरेल	का.स.	चौथो	स्थायी		प्रशासन
३९	श्री मनोहर बानिया	का.स.		करार सेवा		प्रशासन
४०	श्री टंकनाथ फुयाल	का.स.		करार सेवा		प्रशासन
४१	श्री वलभद्र दाहाल	का.स.		करार सेवा		प्रशासन
४२	श्री वाल कृष्ण दाहाल	का.स.		करार सेवा		प्रशासन
४३	श्री लखकुमारी दाहाल	का.स.		करार सेवा		प्रशासन

वडा कार्यालयको कर्मचारी विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	संकेत नं	मोबाइल नं	सेवा	कैफियत
			कुन्तादेवी (वडा-१)				
१	श्री कमल धमला	वडा सचिव	चौथौं	स्थायी	९८४२९५६१७९		
२	श्री राम प्रसाद ढकाल	पशु प्राविधिक		करार सेवा	९८४२९७६१९७		
३	श्री कल्पना बानिया	CPSW		करार सेवा	९८४२९९१४१९		

			बरुणेश्वर (वडा-२)				
१	श्री पोषराज थापा	वडा सचिव		स्थायी	९८४०२२५९०८		
२	श्री ललिता विश्वकर्मा	पशु प्राविधिक		स्थायी	९८६५५०५७८१		
३	श्री रक्षा कार्की	कृषी प्राविधिक		करार	९८६९२७२५४७		

				सेवा			
४	श्री ईन्दिरा खत्री	CPSW		करार सेवा	९८४२९४०२४६		
५	श्री पारसमणी दाहाल	का.स.		करार सेवा			
			प्राप्चा (वडा-३)				
१	श्री गुरु प्रसाद खतिवडा	वडा सचिव		स्थायी	९८४२९२९०७३		
२	श्री बाल कुमारी खड्का	कृषी प्राविधिक		स्थायी	९८४२९५५१६१		
३	श्री गंगा माया सुनुवार	CPSW		करार सेवा	९८६०६१९४९५		
४	श्री चित्र बहादुर के.सी.	का.स.		करार सेवा			
			हर्कपुर (वडा-४)				
१	श्री शान्तिलाल सापकोटा	वडा सचिव		स्थायी	९८६१५७९६८७		
२	श्री विजय धमला	कृषि प्राविधिक		करार सेवा	९८६१५७९६८७		
३	श्री मैयादेवी खतिवडा	CPSW		करार सेवा	९८४११७१३३६		
४	श्री नेमसुङ राई	का.स.		करार सेवा			
			प्राप्चा (वडा-५)				
१	श्री मित्र प्रसाद पोखरेल	वडा सचिव		स्थायी	९८४२८६०४४०		
२	श्री तिलक बहादुर कार्की	पशु प्राविधिक		करार सेवा	९८६९८२०१६४		
३	श्री						
			श्रीचौर (वडा-६)				
१	श्री दिपक बुढाथोकी	वडा सचिव		स्थायी	९८६४९८२३६२		
२	श्री प्रमिला तामाङ	पशु प्राविधिक		करार सेवा	९८६५७१००४५		
३	श्री अनिता तामाङ	CPSW		करार सेवा	९८६२५०७४२५		
४	श्री रविन तामाङ	का.स.		करार सेवा			

पाल्ले (वडा-७)							
१	श्री प्रकाश ढकाल	वडा सचिव		स्थायी	९८६२६८८८६०		
२	श्री सन्तोष धमला	कृषी प्राविधिक		करार सेवा	९८६८८३६५३७		
३	श्री गोमा मगर	CPSW		करार सेवा	९८६१६४५२०८		
४	श्री कर्सली शेर्पा	का.स.		करार सेवा			
राँगादिप (वडा-८)							
१	श्री आनन्दकुमार चौधरी	बडा सचिब		स्थायी	९७६२८०६२८३		
२	श्री शोभा राई			करार सेवा	९७४५२७७७९२		
३	श्री मदन राई			करार सेवा			

Molung Rural Mun

स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र तर्फको कर्मचारी विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	संकेत नं	मोवाइल नं	कैफियत
स्वास्थ्य चौकी, कुन्तादेवी (वडा-१)						
१	कल्पना राई	सि.अ.न.मि.अ.	छैटौ	१७३२११	९८४२९८११२२	
२	नरेन्द्र ढकाल	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	२०७२१४	९८४९२४७४२७	
३	ज्ञान कुमारी दाहाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	१६१६९५	९८६३९१९२७७	
४	रमा फुयल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	२२२८९२	९८४२९३५१४१	
५	तेज प्रसाद ढकाल	अ.हे.व.	चौथो	करार		
६	लक्ष्मी ढकाल	अ.न.मी.	चौथो	करार		

स्वास्थ्य चौकी, रामपुर (वडा-२)						
१	लक्ष्मी घिमिरे	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	२०६९७०	९८५२८४०३८९	
२	मन कुमारी राई	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	२१०९७७	९८४२९३९५९८	
३	बिमला कार्की	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	२२१२६२	९८४२९४००४६	
४	ओम लक्ष्मी राई	अ.न.मी.	चौथो	करार		
स्वास्थ्य चौकी, प्राप्चा (वडा-३ र ५)						
१	जाङ्बु शेर्पा	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	१९३०७७	९८४२९४०५७९	
२	सोमिता दाहाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	१७९८२४	९८४२९२६५०३	
३	अनिता फुयल	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८४२९२८६४३	
४	बुना देवि पोखरेल	अ.न.मी.	चौथो	करार		
५	भविराज मग्राति	अ.हे.व.	चौथो	करार		
स्वास्थ्य चौकी, हर्कपुर (वडा-४)						
१	लक्ष्मी कार्की	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	२०९१४०	९८४२९२८९९०	
२	सर्मिला भट्टराई	सि.अ.न.मि.अ.	पाँचौ	२२०८९९	९८५४४०४०४३	
३	मनिसा मगर	अ.न.मी.	चौथौं	करार		
४	पुष्पलाल खतिवडा	का.स.	पाचौं	२०२६३३	९८४२९२८६२०	

Molung Rural Municipality

५	सरिता गुरुा	अ.न.मि.	चौथो	करार		
६	कुमार कार्की	अ.न.मि.	चौथो	करार		
स्वास्थ्य चौकी, श्रीचौर (वडा-६)						
१	गिता विश्वकर्मा	अ.हे.व.	चौथो	२३३१८०		
२	चन्दा सेवा	अ.न.मि.	चौथो	करार		
३	लक्ष्मी गुरुङ्ग	अ.न.मि.	चौथो	करार		
४	मुना तामाङ्ग	अ.न.मि.	चौथो	करार		
५	कविता खतिवडा	अ.न.मि.	चौथो	करार		
स्वास्थ्य चौकी, पात्ले (वडा-७)						
१	मन्जु सुनुवार	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	१८८९१७	९८६२६२९३२४	
२	युसन के.सी	अ.न.मि.	चौथो	करार		
३	सुस्मी राई	अ.हे.व.	चौथो	करार		
४	निम्लमु शेर्पा	अ.न.मि.	चौथो	करार		
५	मन्दिरा दुराईली	अ.न.मि.	चौथो	करार		
६	कल्पना खड्का	अ.न.मि.	चौथो	करार		
७	गोपाल कुमार प्रधान	का.स.	पाँचौ	१८८६२२	९८४२५५०४५८	
स्वास्थ्य चौकी, राँगादिप (वडा-८)						
१	राज कुमारी राई	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	२२०७४७	९८६२०७१६३४	
२	सुस्मिता राई	अ.न.मि.	चौथो	करार		
३	राम प्रसाद शाह	हे.व.	चौथो	करार		
४	रिमा राई	अ.हे.व.	चौथो	करार		

विषय सूचीको बुदा नं. ४, ५, ६, ७ र ८ संग सम्बन्धित विवरण (कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र

Molung Rural Municipality.

अवधि, निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी, निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी)

Molung Rural Municipality.

सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरु	शूल्क दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
योजना.कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता	▪ निवेदन ▪ जनप्रतिनिधि वा वडासचिवको उपस्थितिमा भएको भेलाबाट गठित उपभोक्ता समिति (३३% महिलासहित भएको) र अनुगमन समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ उ.स. पदाधिकारी सबैको ना.प्र.को प्रतिलिपी ▪ उपभोक्ता समितिबाट निर्णय गरी दिएको अख्तियारी नामा ▪ सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ▪ लागत इस्टिमेट, नक्सा डिजाइन ▪ काम गर्नुपर्ने ठाँउको पुर्व अवस्थाको फोटो ▪ उपभोक्ता समितिका सदस्यले भरेका स्वयम् घोषणा फाराम ▪ कार्यक्रमको हकमा समितिको प्रस्ताव ▪ योजना सम्झौता फाराम	आर्थिक ऐन अनुसार	कार्यालय समय भित्र आए हुने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
योजनाको पहिलो किस्ता (पेश्की रकम) माग	▪ निवेदन ▪ उपभोक्ता समितिको किस्ता (पेश्की) रकम माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ उपभोक्ताले व्यहोर्ने लागत सहभागिता बापतको रकम जम्मा गरेको बैङ्कको भौचर	निशुल्क	कार्यालय समय भित्र आए हुने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
योजनाको अन्तिम मुल्यांकन	▪ प्राविधिक मुल्यांकन प्रतिवेदन ▪ काम सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस ▪ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ▪ उ.स को खर्च सार्बजानिक सहितको निर्णय ▪ योजना फरफारक निवेदन	निशुल्क	प्राधिविक प्रक्रिया पुगेपछि हुने	अनुगमन समिति	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष

योजनाको जाँचपास फरफारक र अन्तिम भुक्तानी	▪ प्राविधिक मूल्यांकन, प्रतिवेदन र नापी किताब ▪ उ.स बाट काम सम्पन्न भएको निर्णय ▪ प्रमाणित विल भरपाई र कागजातहरु ▪ योजनाको सम्पन्न पुर्व र पछिको फोटोहरु ▪ योजना सम्पन्न भएको भनी सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ▪ सार्वजनिक परिक्षणको विवरण ▪ सार्वजानिक सुनुवाई ▪ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ▪ योजना फरफारकको निर्णय	निशुल्क	प्राविधिक प्रक्रिया पुगेपछि हुने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप, प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	▪ माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन ▪ औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाणहरु ▪ प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का	निशुल्क	कार्यपालिकाको निर्णय आदेश भएपछि तुरुन्त	अध्यक्ष. उपाध्यक्ष	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणपत्र (गाउँपालिका)	▪ सिफारिस माग गरेको निवेदन सिफारिसलाई पुष्ट्याँइ गर्ने कागजात ▪ आवेदनको परिचय वा सो खुल्ने कागजपत्र वा संस्थाको निर्णय ▪ आवश्यकता अनुसार वडाको सिफारिस	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
गैर सरकारी संस्था दर्ता र नवीकरण	▪ दर्ताको लागि क) संस्थाको विधान ख) वडाको सिफारिस ग) ना.प्र.प्रतिलिपी' ▪ वार्षिक प्रगति विवरण, लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको र कर चुक्ताको प्रमाण पत्र	संस्था दर्ता- ५००	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
विद्यालय खोल्ने,क	▪ अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन, ▪ अनुसुची २ बमोजिमको ढाँचामा पूर्वाधार पुरा	शिक्षा ऐन	शिक्षा संयोजक.	प्रमुख प्रशासकीय	गाउँ कार्यपालि

क्षा थप नाम र स्थान परिवर्तन	गरेको कक्षा थप गर्नका लागि निवेदन ▪ दफा ४ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा गरेको	२०८०	शिक्षा अधिकृत को प्रतिवेदन प्राप्त भई कार्यपालिकाको निर्णय भएपछि	अधिकृत	का अध्यक्ष
घर (नक्सा) पास तथा दर्ता स्वीकृति	▪ नागरिकता प्रमाणपत्र र लाल पुर्जाको प्रतिलिपी ▪ मालपोत कर तिरेको रसिद ▪ सक्कल नापी नक्सा र पेश गरिएको घर नक्सा व्लुप्रिन्ट एक थान	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
सहकारी दर्ता. नवीकरण	▪ सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम र सहकारी संस्था संचालक सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
पशु तथा कृषि समुह दर्ता.नवीकरण	▪ दर्ता-कृषक.पशु समूहको विधान,कृषक हक समूहको विवरण र हितक वर्ष रकम फारम ३.३ प्रति समूहको सदस्यहरुको ना.प्र प्रतिलिपी ▪ नविकरण-समूहको वार्षिक कार्य योजना र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
न्यायिक कार्य सम्बन्धी व्यबस्था	▪ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ अनुसार विवादको प्रकृति हेरी आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपी		प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	उपाध्यक्ष	-
सामाजिक सुरक्षा भत्ता ठाँउसारी सिफारिस	▪ लगत कट्टा सहित वडाको सिफारिस, ▪ निवेदन पत्र	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष

Molung Rural Municipality.

सम्पादन गरेको कामको विवरण (मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०९/२९ गतेसम्म)

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा र राजश्व इकाई

- राजश्व सङ्कलन, अभिलेखिकरण तथा अद्यावधिक प्रकाशन, कर्मचारी प्रशासन, पत्र व्यवहार, अभिलेख व्यवस्थापन लगायतका प्रशासन शाखा सम्बन्धित नियमित प्रशासनिक कार्यहरु ।
- योजना सम्झौता, पेश्की निकासा, फरफारक लगायतका योजना शाखा सम्बन्धि आवश्यक कार्यहरु ।

प्रशासन तर्फः

संस्था दर्ताः ५ वटा

व्यवसाय दर्ताः ४ वटा,नविकरण ९ वटा

मुहान दर्ताः ४ वटा

प्रशासनमा दर्ता भएका चिठिपत्रः ७१४

चलानिः६७६

सुचनाः३३ वटा

परिक्षा संचालन, कर्मचारी नियुक्ति ,हाजिरी पदस्थापन विभिन्न किसिमका सिफारिस लगाएतका नियमित कार्य कार्य भएका छन ।

स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राप्चा, ओखलढुङ्गा

प.सं: २०८१/०८२
च.नं.: ४९

कोशी प्रदेश, नेपाल

मितिः २०८१/०४/१३
ने.स. ११४४ दिल्लागा, ८ आईतवार

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
मोलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्राप्चा, ओखलढुङ्गा ।

विषयः कार्यसम्पादन विवरण पेश गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस मोलुङ गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखाले आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिलः

क्र.स.	क्रियाकलापको विवरण	परिणाम	कैफियत
१	खोप कार्यक्रम सञ्चालन	२८८	
२	सि.वि.आई.एम.सि.आई. कार्यक्रम सञ्चालन	१५ स्थान	
३	बृद्धि अनुगमन कार्यक्रम सञ्चालन	१५	
४	गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन	२८८	
५	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	३२०	
६	सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम ANC, PNC, सुत्केरी	८	
७	पोषण कार्यक्रम	१५	
८	परिवार नियोजन सेवा	५	
९	मानसिक स्वास्थ्य सिभिर सञ्चालन	२ स्थान	
१०	पाठेघर खसेको स्क्रेनिङ	१	
११	परिवार नियोजन क्याम्प	१	
१२	PMTCT Test	१५०	
१३	क्षयरोग कार्यक्रम	७	
१४	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका सञ्चालन	७९	
१५	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका आधारभूत तालिम सञ्चालन	३५	
१६	गर्भवति, सुत्केरी आमालाई पोसिलो पिठो वितरण	५०	
१७	सिघ्र कुपोषणको Rutf बाट उपचार	७	
१८	दिर्घरोगीहरुलाई मासिक ५००० उपचार खर्च	२०	
१९	जटील बिरामीलाई आर्थिक सहयोग	३०	
२०	नियमित बिरामीको उपचार	१५ स्थान	
२१	IPV खोप सञ्चालन	४० स्थान	

बेदहरि दाहाल
स्वा. शाखा प्रमुख

Phone: 9852840501, 9852840505,Website:www.molungmun.gov.np,E-mail:- molungrm@gmail.com

लेखा शाखा

- लेखा शाखा बाट हुनुपर्ने तलब भुक्तानी,योजना तथा कार्यक्रमको सम्पूर्ण निवेदन बमोजिमको भुक्तानी तथा सम्पूर्ण आर्थिक भुक्तानी नियमित र व्यवस्थित रुपमा भईरहेको।

कृषि तथा पशु विकास शाखा

- <u>कृषि तथा पशुसेवा शाखाबाट २०८१ साल साउन महिना देखि पुष महिना सम्म भएका कामहरुको विवरण ।</u>

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्धमोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि तथा पशु विकास शाखा

प्राप्चा, ओखलढुङ्गा

प.सं.:२०८१/०८२ स्थापना: २०७३ कोशी प्रदेश, नेपाल

च.नं.: ८०

मिति:-२०८१/०९/०८

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
मोलुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
प्राप्चा,ओखलढुंगा।

विषय- कार्यसम्पादन विवरण पेश सम्वन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा मोलुङ गाउँपालिका कृषि तथा पशु विकास शाखाले आ.व.२०८१/८२ मा श्रावण देखि मिति २०८१/०९/०८ गते सम्म सम्पादन गरेको क्रियाकलापहरुको विवरण तपशिलमा उल्लेखित बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

<u>तपशिल</u>

क्र.स.	क्रियाकलापको विवरण	परिमाण	कैफियत
१	कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण	१०	
२	कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण	१९	
३	दुध डेरी दर्ता	१	
४	रासायनिक मल विक्रेता निवकरण	१	
५	आकास्मिक वाली संरक्षण कार्यक्रम तथा विषादि वितरण	निरन्तर	
६	किवि खेति नमुना कार्यक्रम वडा न ६ र ८ सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन भएको	९ (वडा न.६ वाट १००० र वडा न.८ वाट ८३० विरुवा माग)	
७	वाली विरुवाको रोग किरा अनुगमन	निरन्तर	
८	किवि थाक्रा व्यवस्थापन कार्यक्रम को सूचना प्रकाशन	१	
९	गत आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमकाव अनुगमन	निरन्तर	
१०	राजश्व संकलन	१६४७०।	

- **पशु शाखा**

कार्यविवरणः

क्र.स	कार्यविवरण	प्रथम चौमासिक(संख्या) २०८१	कैफियत
१.	मेडिकल उपचार सेवा :	कुल संख्या -६३२४	
	गाई/भैसीः	४१६	
	भेडा/ बाख्राः	६१२	
	बंगुरः	२७५	
	कुखुराः	२५०४	
	ब्रोइलरः	२२१८	
	लेयर्सः	२९९	
२.	माइनर सर्जिकल उपचारः	कुल संख्या -२११	
	गाई/भैसीः	५१	
	भेडा/ बाख्रा	११५	
	बंगुरः	४५	
३.	प्राकृतिक गर्भाधानः	कुल संख्या -११०	
	गाई/भैसीः	११०	
४.	वन्ध्याकरणः	कुल संख्या -१८५	
	वहर/खसीः	४७	
	वोकाः	११७	
	बंगुरः	२१	
५.	पशुपन्छि विमा सिफारिसः	१८	
६.	पशुपन्छि फर्म दर्ता	१४	
७.	पशुपन्छि फर्म दर्ता नविकरणः	३४	

८ प्राकृतिक गर्भाधान गाई/भैंसी - ३३

अन्य भए गरेका क्रियाकलापहरुः

- पशुपन्छिको रोग पहिचान र उपचार (इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्ट)।
- पशुपन्छि दर्ता समुह तथा फर्म अनुगमन ।
- दैविक प्रकोपवाट क्षति भएका पशुपन्छिको फर्म /गोठ/खोर र पशुपन्छि अनुगमन गरि पशु सेवा विज्ञ केन्द्रमा सिफारिस गरिएको
- पशुपन्छि दर्ता समुह/फर्म को तथ्याङ्क संकलन।
- औषधि वितरण तथा उपचार र आवश्यक सल्लाह सुझाव प्रदान गरिएको

Rural Municipality.

• सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता निरन्तर वितरण भईरहेको।
- सामाजिक सुरक्षामा खाता अद्यावधिकको काम भएको।
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण बाट गर्नुपर्ने नियमित काम भईरहेको।

"कृषि पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राप्चा, ओखलढुंगा

स्था:२०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८१/८२

च.नं. ३६

मिति : २०८१।०९।०९ गते।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मोलुङ गाउँपालिका, प्राप्चा,ओखलढुङ्गा।

बिषय : कार्य बिवरण सम्बन्धमा।

प्रस्तुत बिषयको सम्बन्धमा मोलुङ गाउँपालिका सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखाले २०८१ साउन १ गते देखि मंसिर मशान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्य बिवरण तपशिल अनुसार रहेको छ।

al Municipality.

- **नापी ईकाइ**

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राप्चा, ओखलढुङ्गा

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं: २०८१/०८२

च.नं.: ६६०

मिति: २०८१/०९/०८

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मोलुङ गाउँपालिका।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा मोलुङ गाउँपालिका नापि शाखा ले मिति २०८१।०४।०१ देखि २०८१।०९।०८ सम्म सम्पादन गरेको कार्य विवरण तपशिल अनुसार रहेको छ।

तपशिल:

क.स	कार्य विवरण	परिमाण	कैफियत
१	नापी कार्यालय बाट प्रदान गरिदै आएको कित्तानापी प्रिन्ट नक्सा, ट्रेस नक्सा, फायल नक्सा तथा फिल्ड बुक समेत यस कार्यलयबाट वितरणगरि सेवाग्राही हरुलाई सेवा दिनकोलागी नापी बिभागले तयार गरेको अनलाइन प्रणाली मेरो कित्ता बाट सेवाग्राहीहरुलाई मिति २०८१।०२।१८ गते देखि कित्तानापी प्रिन्ट नक्सा, ट्रेस नक्सा, फायल नक्सा तथा फिल्डबुक समेत निरन्तर मोलुङ गाउँपालिका बाट सेवा प्रधान गर्दै अगको।	३६ वटा नक्सा प्रिन्ट नरि वितरण ७ वटा अस्वीकृत भएका	नक्सा अपडेट नभएका कारणले
२	सार्वजनिक तथा ब्यात्तिगत जग्गा नाँप जाँच तथा फिल्ड रेखाङकन सम्बन्धि निबेदन।	१९ वटा	कार्य सम्पन्न
३	कार्यलय प्रमुखले लाय अरायको काम हरु निश्चित समयमा सम्पन्न गरिएको ।		

मोहन खतिवडा

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राप्चा, ओखलढुंगा

प.सं.: २०८१/०८२

च.नं.:

कोशी प्रदेश, नेपाल

मितिः २०८१।०४।११

विषयः प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
मोलुङ गाउँपालिका, प्राप्चा, ओखलढुंगा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस मोलुङ गाउँपालिका अन्तर्गत भौत्तिक तथा पूर्वाधार विकास शाखा मार्फत आ.ब. २०८०।०८१ मा श्रावण देखि मिति २०८१।०३।२४ गते सम्म सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरुको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा सादर अनुरोध छ ।

१.गाउँपालिकाबाट बजेट विनियोजित भई उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरि कार्य सम्पन्न भएका योजनाहरुको विवरण:

वडा नं.	सडक निर्माण/मर्मत	भवन निर्माण/व्यवस्थापन	खानेपानी मर्मत/व्यवस्थापन	विद्यालय मर्मत/व्यवस्थापन	सिचाँइ/मन्दिर मर्मत तथा अन्य
१	१	१	२	१	४
२	१	-	-	२	२
३	-	१	-	१	-
४	-	-	-	१	१
५	-	१	-	-	-
६	-	१	-	२	-
७	-	१	-	३	१
८	२	१	-	१	१
जम्मा	४	६	२	११	९

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राप्चा, ओखलढुंगा

स्था: २०७३

प.सं.: २०८१/०८२ कोशी प्रदेश, नेपाल

च.नं.:

२. संघीय/प्रदेश/स्थानिय तहबाट बजेट विनियोजित भई अनलाईन बोलपत्र आह्वान मार्फत संचालन गरि कार्य भएका योजनाहरुको विवरण:

क्र.स.	योजनाको नाम	संचालन भएको वडा नं.	भौतिक प्रगति अवस्था	कैफियत
१	Construction of Administrative Building	३,५	७० प्रतिशत सम्पन्न ।	
२	Sepli waterfall Tourism Infrastructure Devlopment Project	७,८	९१।०७ प्रतिशत सम्पन्न ।	
३	Rampur Satighat Ragadip Satighat Gaunpalikako Prashasakiya Bhawan Sadak Istaronnati	२,८	९४।०० प्रतिशत सम्पन्न ।	
४	Chautara Delikatne Sadak Nirman	३	८०।१० प्रतिशत सम्पन्न ।	
५	Playground Construction Project with Parafit Molung -2, Rampur	२	४९।०२ प्रतिशत सम्पन्न ।	
६	Bakhre Talkot Sadak Marmat	७	८०।१३ प्रतिशत सम्पन्न ।	

३. गाउँपालिका र विभिन्न संघ सस्थासँग साझेदारीबाट बजेट विनियोजित भई उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरि कार्य सम्पन्न भएका योजनाहरुको विवरण:

क्र.स.	योजनाको नाम	संचालन भएको वडा नं.	योजनाको अवस्था	कैफियत
१	जिर्कु कर्कले सिँचाई योजना	३	कार्य सम्पन्न ।	
२	कात्तिके फलाटे सिँचाई योजना	१	कार्य सम्पन्न ।	
३	गाउँखोला बडहरे साउने सिँचाई योजना	५	कार्य सम्पन्न ।	
५	ढुंगाखानी सल्लेरी सिँचाई योजना	४	कार्य सम्पन्न ।	

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्राप्चा, ओखलढुंगा
स्था: २०७३

प.सं.: २०८१/०८२ कोशी प्रदेश, नेपाल
च.नं.:

६	महाविर कुडार भोगाटिनी सिँचाई योजना	२	कार्य सम्पन्न ।	
७	रेडक्रस सँग साझेदारी कार्यक्रम	३,५	कार्य सम्पन्न ।	

४. घर नक्सा पास तथा अभिलेखिकरणको विवरणहरु:

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नक्सा पास इजाजत पत्र	१	
२	नक्सा पास इजाजत पत्र	१	
३	अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र	२	

....
डम्बर तामाङ
ईन्जिनियर

Phone: 9852840501, 9852840505,Website:www.molungmun.gov.np,Email:- molungrm@gmail.com

- पूर्वाधार शाखा बाट हुने काम अनुगमन,ठेक्का सम्बन्धी काम तथा अन्य प्रशासनिक काम निरन्तर भईरहेको।

- **युवा, शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा**

आ.व.२०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा मार्फत सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरुः

•चौथो त्रैमासिक शिक्षक तलब भत्ता निकासा ।

•दोस्रो र तेस्रो किस्ताको दिवा खाजा रकम निकासा ।

•विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन ।

•कक्षा ८को ग्रेड वृद्धि परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन ।

•बालबालिकाहरुमा हुनसक्ने अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचानका लागि क्षमता विकास तालिम तथा प्रारम्भिक पहिचान कार्यक्रम।

• Technical Students Pcf र पाठ्यपुस्तकको बाँकी रकम निकासा।

•अपाङ्ग छात्रावृत्ति रकम विद्यालयको खातामा निकासा।

•गाउँ शिक्षा समितिको बैठक १ पटक।

•प्रधानाध्यापकहरुसँग २ पटक बैठक ।

•नमुना विद्यालय, पढ्दै कमाउदै, विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय र अन्य विद्यालय अन्तर्गतका कार्यक्रमहरुको अन्तिम किस्ता रकम निकासा।

•विषयविज्ञ सहित विद्यालयहरुको अनुगमन।

•वि. व्य. स. अध्यक्षहरुसँग अन्तरक्रिया तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न।

•स्थानीय पाठ्यक्रम शिक्षक स्रोत सामाग्री छपाई कक्षा (१-५) र कक्षा (६-८) सम्पन्न।

Molung Rural Municipality.

सूचना प्रविधि शाखा बाट (२०८१-०४-०१ देखि २०८१-०९-१० सम्म) भएका कार्यविवरणहरु।

• गाउँपालिका भित्र भएका हरेक सूचना तथा सेवामा आम जनताको पहुँच वृद्धि गर्ने नियमित रुपमा Website,सूचना पाटि,फेसबुक पेज, लगायतका सूचना माध्यम मार्फत सूचना प्रवाह भएको।

• गाउँपालिका तथा वडामा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार,उपकरणहरुको व्यवस्थापन र नियमित राख्न प्रविधिक सहयोग प्रदान गरेको।

• अस्थाई आवास निर्माण र विपद सम्बन्धी सहजिकरण वडागत रुपमा र जि.प्र.का. मा नियमित रुपमा प्रवाह गर्ने काम भईरहेको।

• संघिय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना,तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानिय तहको सम्बन्धित शाखा/ पदाधिकारीसँगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा E-mail मार्फत उपलब्ध गर्ने गरेको।

• गाउँपालिका तथा अन्य विषयगत निकायहरुका कार्यक्रम/परियोजना,सेवा प्रदायक,गैर सरकारी संस्था,समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरुका आधारभुत विवरण (तालिम लगायत),राजस्व विवरण,सूचना आदि व्यवस्थित रुपमा राख्न र संप्रेषणमा सहयोग गर्ने काम भएको।

• गाउँपालिकामा भएका असल अभ्यास तथा सूचनालाई नियमित र व्यवस्थित तवरले प्रकाशन गर्ने गरेको,लगाएत अध्यक्ष,उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूले तोकेको अन्य कार्यहरु पनि नियमित रुपमा गर्ने गरेको।

नोटः सूचना प्रविधि शाखामा वार्षिक बजेट शून्य भएकोले अन्य पूवाधार जडान तथा सफटवेयर खरिद तथा ICT सम्बन्धी नयाँ उपकरणहरु कुनै पनि खरिद नभएको।

।।। धन्यवाद ।।।

• महिला,बालबालिका तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

मोलुङ गाउँपालिका

महिला तथा बालबालिका शाखा तथा बिपद ब्यवस्थापन शाखा समेत

आ ब २०८१/०८२ मा संञ्चालन भएका कार्यक्रमहरु २०८१/०४/०१ देखी मंसिर मसान्त सम्म

क्र:स	खर्च शिर्शक	कार्यक्रमको नाम		संञ्चालन मिति	कैफियत
1		पालिका स्तरिय तिज बिशेष कार्यक्रम		तिजको दरखाने समयमा	करिव १००० जनाको उपस्थितिमा ८ वटा वडाहरुमा संञ्चालन
2		१६ दिने लैङ्गिक हिंसा बिरुद्धको अभियान संञ्चालन		२०८१ मंसिर १० देखी २४ सम्म	करिव १5०० जनाको उपस्थितिमा ८ वटा वडाहरुमा लोकगित तथा अन्ततरकृया कार्यक्रम संञ्चालन
3		वालबालिकाहरुमा हुन सक्ने जन्मदोष अपाङ्गगता सम्बन्धी स्वास्थ्य कर्मी तालिम		२०८१/०८/२६ र २७	३६ जनाको सहभागीता मा तालिम सम्पन्न भएको
4		अपाङ्गगता भएका व्यत्तिहरुको संस्थाका पदाधिकारीहरु तथा मिलिजुलि समुहका पदाधिकारीहरुको क्षमता बिकास तालिम		२०८१ साल कार्तिक र मंसिर ९ र १०	क्षमताको बिकास भएको मिलजुलि समुहको नियमित बैठक वस्ने गरेको ।
5		अपाङ्गगता परिचय पत्र बितरण		नियमित सेवा प्रबाह हुने	यस आ वमा ५ जनाको को परिचय पत्र वनेको
6		अपाङ्गगता भएका व्यक्तिहरुको स्वास्थ्य उपचार तथा हेरचाहमा सहयोग		नियमित सेवा प्रबाह हुने	२५ जना अपाङ्गगता भएका व्यक्तिहरुलाई स्वास्थ्य उपचार तथा परामर्श गरिएको
7		जेस्ठ नागरिक परिचय पत्र बितरण			६ जना लाई यस आ व मा बितरण
8		बिपद मा परेका नागरिकहरुको लागी राहत तथा आर्थिक सहायता बितरण		नियमित सेवा प्रबाह हुने	५ जना लाई सहायता उपलब्ध गराईएको
9		नवदम्पतिलाई शुभकामना कार्ड वितरण			२३ जना
10					
11					

• प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

• आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण महिनादेखि असार मसान्तसम्मको प्रगति विवरण सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु :

क्रसं	वडा नं.	योजना/कार्यक्रम	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति	कैफियत
१.	१.	६ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु.१,१३८,३६८/-	
२	२	६ वटा	४ वटा योजना सम्पन्न	रु. ६३९,९३६/-	
३	३	१ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ४४७,७४४/-	
४	४	२ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ९४९,६९६/-	
५	५	३ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ५४७,७१२/-	
६	६	४ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ८४९,७२८/-	
७	७	४ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ५९६,२८८/-	
८	८	५ वटा	योजना सम्पन्न भई भूक्तानी भएको	रु. ७७४,४००/-	

Molung Rural Mu

९		स्थानीय तह सरोजगार रणनीति निर्माण	रणनीति निर्माण सम्पन्न	रु. ४९,७२०/-	
१०		आयोजनाहरुको अनुगमन/निरीक्षण	आयोजनाहरुको अनुगमन कार्य सम्पन्न	रु. ४०,०००/-	
११		श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप सम्पन्न	रु. ०/-	
१२		रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	सञ्चालन भएको ।	रु. ४०,०००/-	

आयोजना सम्बन्धी विवरणः

क्र.सं.	**आयोजनाको नाम**	**आयोजनाको ठेगाना**	**काममा लगाइको श्रमिक संख्या**	**कैफियत**
१	मोलुङ खोला लघु जलविद्युत आयोजना मर्मत	मोलुङ १	२	
२	पिप्ले फलाटे सडक मर्मत	मोलुङ १	६	
३	गहते खोला ग्याविन जाली निर्माण	मोलुङ १	१	
४	मोलुङ गा पा वडा न १ मूख्य सडक मर्मत योजना	मोलुङ १	२	
५	धमला गाउँ पोखरी डाडा सिँहदेवी आरुबोट सडक मर्मत	मोलुङ १	७	
६	झगरपुर खहरे खोल्सा भल रोकथाम तथा सडक मर्मत	मोलुङ १	५	
७	टेकनपुर झाक्रि पधेरो सडक मर्मत	मोलुङ २	३	
८	रामपुरटार बगौते सडक कुलो मर्मत	मोलुङ २	३	

Molung Rural Municipality.

९	रुद्राक्ष फेद दलित प्रतिक्षालय सम्म सडक सोलिङ	मोलुङ २	७	
१०	वडा कार्यालय जाने सडक मर्मत	मोलुङ २	३	
१२	गैराबारी थुम्की सडक मर्मत ग्याविनजाली निर्माण	मोलुङ ३	१२	
१३	खारबेसी जरायोटार भञ्जयाङ सडक मर्मत	मोलुङ ४	५	
१४	फस्रे डाँडा घुम्तीदेखी स्वास्थय चौकी जीवन प्रदिप जाने सडक	मोलुङ ४	१४	
१६	लिस्पु धनरामे सतिघाट घोरेटो बाटो मर्मत	मोलुङ ५	४	
१८	मोलुङ गरा सिचाई योजना	मोलुङ ५	४	
१९	बयौदेखी खोलाखर्क घोरेटो बाटो निर्माण	मोलुङ ५	९	
२०	मङ्गलबारे यलुङ खोला सडक मर्मत	मोलुङ ६	३	
२१	पेसल गैरा बाट नयाँ बन सडक स्तरोन्नती	मोलुङ ६	५	
२२	सलङ्गे खोलाखर्क पेसल गैरो	मोलुङ ६	२	
२३	हेल्थपोष्ट हुदै पत्करी सडक स्तरोन्नती	मोलुङ ६	५	
२४	रचने पात्ले सडक मर्मत	मोलुङ ७	३	
२५	टुनि गहिरा लाकुरी खोला सडक	मोलुङ ७	८	
२८	छेदेन छोलिङ गुम्बा पर्खाल निर्माण	मोलुङ ७	५	
३०	पात्ले सुर्के सडक मर्मत	मोलुङ ७	४	
३१	पल्लारु महाभिर सेप्ली जाने गोरेटो बाटो मर्मत	मोलुङ ८	३	
३२	थल्लेरी सैमल सडक मर्मत योजना	मोलुङ ८	३	
३३	माझखर्क ठोइने सडक मर्मत योजना	मोलुङ ८	२	
३४	कोर्नाम सडक मर्मत योजना	मोलुङ ८	४	
३६	सखरे चौरिखर्क सडक मर्मत योजना	मोलुङ ८	५	
			१४४	

Molung Rural Municipality.

CPSW

मानसिक स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धीको सम्पूर्ण काम नियमित रुपमा भईरहेको।

Molung Rural Municipality.

वडा नं १ (कुन्तादेवी)

मोलुङ गाउँपालिका

१ नं. वडा कार्यालय

कुन्तादेवी ,ओखलढुंगा

स्था.२०७३

प.स.२०८१/०८२ कोशी प्रदेश नेपाल

च.नं. ८३२ मिति २०८१/०९/०३ गते

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मोलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
प्राप्चा , ओखलढुङ्गा ।

विषय- कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला ओखलढुङ्गा मोलुङ गाउँपालिका वडा नं ०१ को आर्थिक बर्ष २०८१/८२ अन्तर्गत मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०८/३० गते सम्मको कार्यविवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

घटनादर्ता तर्फ

क्र.सं	जन्म		मृत्यु		सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा घटना दर्ता संख्या
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला			दर्ता संस्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१.	१४	१९	६	५	३	१४	०	०	२	३	
जम्मा	३३		११		३	१४	०	०	२	३	६६

कमल धमला
वडा सचिव

मोलुङ गाउँपालिका
१ नं. वडा कार्यालय
कुन्तादेवी ,ओखलढुंगा
स्था.२०७३

प.स.२०८१/०८२
च.नं. ४३१

कोशी प्रदेश नेपाल
मिति २०८१/०९/०३ गते

अन्य कार्य

क्र.सं	कार्य विवरण	संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस	२० वटा	प्रतिलिपी सहित
२.	अन्य सिफारिस (चलानी)	४३१	
३.	दर्ता भएका निवेदन	१२ वटा	
४.	झैझगडा तथा विवाद सम्बन्धी निवेदन	० वटा	
५.	सामाजिक सुरक्षा नवीकरण	३७२ वटा	
६.	सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन	११ वटा	
७.	कार्यालयमा प्राप्त भई गाउँपालिकाको राजश्व खातामा दाखिला गरिएको राजश्व रकम	रु. ६३,४४६ (त्रिसठ्ठी हजार चार सय छयालिस)	

कमल धमला
वडा सचिव

• वडा नं २ (वरुणेश्वर)

मोलुङ गाउँपालिका
२ नं. वडा कार्यालय

वरुणेश्वर, ओखलढुंगा
स्था: २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल
मिति: २०८१/०९/०३

प.सं.:२०८१/०८२
च.नं.: ४८६

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
मोलुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
प्राप्चा, ओखलढुंगा ।

विषय : प्रगति विवरण पेश गरिएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त विषयको सम्बन्धमा तहाँ गा.पा को स्वत प्रकाशनको लागि प्रगति विवरण पठाउने भन्ने पत्रको व्यहोरा अवगत भए अनुसार यस मोलुङ गा.पा २ ले आ.व ०८१/०८२ को साउन महिना देखी पुस ३ गते सम्म गरेको कामको प्रगति विवरण तपशिल बमोजीम रहेको व्यहोरा जानकारीका साथ अनुरोध छ ।

तपिशल

१. आधारभूत सेवाहरूको प्रगति

स्वास्थ्य सेवा:

- स्थानीय स्वास्थ्य चौकीमा नियमित जाँच र औषधि आपूर्ति सुनिश्चित गरिएको छ।
- समुदायमा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिएको छ।
- **शिक्षा:**
- वडा कार्यालयले स्थानीय विद्यालयहरूको लागि शैक्षिक सामग्री वितरणको कार्यक्रम तय गरेको छ।
- विभिन्न सघ संस्थाहरु सँग समन्वय गरी छात्रवृति कार्यक्रम संचालन गरिएका छन्।

२. पूर्वाधार विकास

- **सडक निर्माण:**
- आ व ०८१/०८२मा निर्माण,पुन निर्माण तथा मर्मत सम्भारको लागि विभिन्न१३ वटा योजना छनोट गरी सो योजनाहरु सन्चालनको चरणमा रहेका छन

प्रशासन भवन

(स्टाम्प: मोलुङ गाउँपालिका २ नं वडा कार्यालय वरुणेश्वर, ओखलढुंगा कोशी प्रदेश, नेपाल स्था: २०७३)

(हस्ताक्षर) ... थापा
वडा सचिव

Scanned with CamScanner

मोलुङ गाउँपालिका

२ नं. वडा कार्यालय

बरुणेश्वर, ओखलढुंगा
स्था: २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं.:२०८१/०८२
च.नं.: ४८८

मिति: २०८१/०९/०३

विगतका दिनहरुमा जिर्ण भवन तथा न्यून पुँजिगत तथा प्राविधिक सामाग्रीबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्दै आएकोमा हाल सुविधा सम्पन्न भवन तथा तथा यथेष्ठ पुँजिगत तथा अत्याधुनीक प्राविधिक सामाग्रीहरुको व्यवश्था गरी सेवाग्राहीमुखी ढंगबाट सेवा प्रवाह हुँदै आएको छ ।

- **पानी आपूर्ति:**
- स्थानीय क्षेत्रमा पानीको सुविधा सुधार गर्न लामिडाँडा लिफ्टिङ योजनाको मटर खरिद तथा विभिन्न पानीका मुहान संरक्षण तथा सो सम्बन्धी का कार्यहरु सन्चालनको चरणमा रहेका छन।

३. सामाजिक कार्यक्रम

- **महिला सशक्तिकरण:**
- स्थानीय महिलाहरूको लागि क्षमता विकासको लागि कार्यक्रम संचालन गर्न रकम छुट्याइ कार्यन्वयनको चरणमा रहेका छन ।
- **४. आर्थिक गतिविधि**

- **स्वरोजगार विकास:**
- स्थानीय युवा तथा बेरोजगार व्यक्तिहरुलाइ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमा जोडिएको छ।
- **वित्तीय सहायता:**
- अपांग नागरिकको स्वास्थ्य विमाको लागि आर्थिक सहायत कार्यक्रम तय गरि कार्यन्वयनको चरणमा रहेको छ।

५. व्यक्तिगत घटना दर्ता

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
२	११६	१११		२२७	४८	३५		८३	९	१०६	३१	९३	६१	१८०		५१७
जम्मा	११६	१११	०	२२७	४८	३५	०	८३	९	१०६	३१	९३	६१	१८०	०	५१७

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

वडा सचिव

Scanned with CamScanner

मोलुङ गाउँपालिका
२ नं. वडा कार्यालय
वरुणेश्वर, ओखलढुंगा
स्था: २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८१/०८२
च.नं.: ४८९

मिति: २०८१/०९/०३

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौँथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भता	३०६	५	३	३०८	२	०	३१०	०	०	३१०	०	०	३१०	१२५	१८५	०	३१०
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	४४	०	१	४३	२	१	४४	०	०	४४	०	०	४४	२७	१७	०	४४
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०	०	०	२०	०	०	२०	०	०	२०	०	०	२०	०	२०	०	२०
विधवा	४२	१	०	४३	१	०	४४	०	०	४४	०	०	४४	०	४४	०	४४
पूर्ण अपाङ्गता भता	१३	०	०	१३	०	०	१३	०	०	१३	०	०	१३	७	६	०	१३
अति अशक्त अपाङ्गता भता	२९	०	०	२९	०	०	२९	०	०	२९	०	०	२९	२०	९	०	२९
दलित बालबालिका	६४	१	०	६५	१	१	६५	०	३	६२	०	३	५९	३३	२६	०	५९

वडा सचिव

Scanned with CamScanner

मोलुङ गाउँपालिका

२ नं. वडा कार्यालय

वरुणेश्वर, ओखलढुंगा
स्था:२०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं.:२०८१/०८२
च.नं.: ४८४

मिति: २०८१/०९/०३

जम्मा	५१८	७	४	५२१	६	२	५२५	०	३	५२२	०	३	५१९	२१२	३०७	०	५१९

७, सिफारिस,निवेदन तथा उजुरी

सिफारिसको किसिम				निवेदन तथा उजुरी	
नाम	नागरिकता	अंग्रजी भाषा	अन्य	दर्ता	कामतामेली
संख्या	३४	७५	३७५	१४	१४
जम्मा		४८४			१४

८, आन्तरीक कर तथा राजश्व संकलन

	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
क्र.सं.	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३७,५४०.८५	
२	११३२१	वहाल कर	३५,६४९.००	
३	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५००.००	
४	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	६६,२०६.००	
५	११६९१	अन्य कर	१२,७५०.००	
६	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२९,९५०.००	
७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५००.००	
८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४,८००.००	
९	१४२४९	अन्य दस्तुर	६००.००	
१०	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२००.००	
११	१४५२९	अन्य राजस्व	७,८००.००	
१२	१४६११	व्यवसाय कर	२००.००	
कुल जम्मा			२,०४,६९५.८५	

पोषराज
वडा सचिव

Scanned with CamScanner

- ## वडा नं ३ (प्राप्चा र हर्कपुर)

मोलुङ गाउँपालिका
३ नं वडा कार्यालय
प्राप्चा,ओखलढुंगा
स्था:२०७३

कोशी प्रदेश,नेपाल

प.सं २०८१।०८२
च.नं : १६२

मिति:- २०८१।०९।०४

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू ।
मोलुङ गाउपालिकाको कार्यालय
प्राप्चा ओखलढुंगा ।

बिषय:-कार्य सम्पादन विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मोलङ गाउँपालिका वडा नं.३ बाट आ.व.२०८१।०८२ को श्रावण महिना देखी २०८१ मंसिर मसान्त सम्मको कार्य विवरण तपशिल बमोजिम भएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

क.स	कामको विवरण ।	परिमाण	कैफियत
१	जन्म दर्ता ।	१३	
२	मृत्यू दर्ता ।	०४	
३	विवाह दर्ता ।	०५	
४	बसाई सराई दर्ता ।	०१	
५	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता ।	....	
६	नागरिकता सिफारिस ।	०८	
७	नाता प्रमाणित ।	११	
८	व्यवसाय नविकरण सिफारिस ।	०३	
९	अन्य बिभिन्न सिफारिस ।	१२४	
१०	अग्रेजी डकुमेन्ट प्रमाणित ।	२६	
११	राजश्व संकलन २०८१ वैशाख देखि असार सम्मको ।	५९,०६२।९५	
१२	प्र म रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत वडा देखी चौतारा धुम्की सम्म सडक सरसफाई कार्य सम्पन्न ।	०१	
१३	आ व २०८१।०८२ मा सञ्चालन हुने योजना मध्य ९ वटा योजनाको उ भो.स.गठन सम्पन्न ।	०९	
१५.	पशु उपचार तथा औषधि बितरण वडा नं. ३ र ५ बाट पालै पालो हुनेगरेको ।		
१६	सामाजिक सुरक्षा नविकरण	१३९	
१७	सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा संख्या	०४	

गुरु प्रसाद खतिवडा
वडा सचिव

गुरु प्रसाद खतिवडा
वडा सचिव

- **वडा नं ४ (हर्कपुर)**

मोलुङ गाउँपालिका
४ नं. वडा कार्यालय

हर्कपुर, ओखलढुंगा

प.सं.:२०८१/०८२
च.न.: ३३६

कोशी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०८१/०९/०७

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू ,
मोलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय ।
प्राप्चा,ओखलढुंगा

विषय - कार्यसम्पादन विवरण पठाइएको वारे

प्रस्तुत विषयको सम्वन्धमा मोलुङ गाउँपालिका वडा ४ ले आ.व. २०८१।०८२ मा श्रावण देखि मिति २०८१ साल पौष ०६ गते सम्म सम्पादन गरेका क्रियाकलापको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

क्र.स.	कामको विवरण	परिमाण	कैफियत
१	वाली उपचार शिविर	१	
२	जेष्ठ नागरिकको लागि तिर्थाटन कार्यक्रम	१	
३	१६ दिने महिला हिसां निवारण सम्वन्धि कार्यक्रम	१	
४	संविधान दिवस तथा झण्डा पुजा कार्क्रम	१	
५	उपभोक्ता समिति गठन	११	
६	वडा कार्यालय वाट गरिने सिफारिस	२३१	
७	नाता प्रमाणित	१४	
८	नागरिकता सिफारिस	२५	
९	जन्मदर्ता	३६	
१०	विवाह दर्ता	१६	
११	वसाइसराइ (गएको ११ घरधुरी आएको २ घरधुरी)	३	
१२	सम्वन्ध विच्छेद	१	
१३	मृत्यु दर्ता	१३	
१४	सामाजिक सुरक्षा दर्ता,नविकरण,खारेजी तथा दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलाप सञ्चालन	-	नियमित
१५	लैगिंकतामा आधारित हिसां रोकथाम तथा प्रतिकार्यत्मक कार्य	२३	
१७	आकास्मिक वाली उपचार तथा पशु उपचार कार्यक्रम	-	निरन्तर
१८	लैगिक सशक्तिकरण सम्वन्धी कार्यक्रम	१	
१९	घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा नविकरण तथा शिविर सञ्चालन (काठमाण्डौं)	१	
२०	राजश्व संकलन रु	६७,२९५।	

शान्तिलाल सापकोटा
वडा सचिव

Phone: 9849152021,E-mail:-molungrm04@gmail.com

वडा नं ५ (प्राप्चा)

मोलुङ गाउँपालिका
५ नं वडा कार्यालय

प्राप्चा,ओखलढुंगा
स्था:२०७३

प.सं : ०८१ ।०८२
च.नं : २११

कोशी प्रदेश नेपाल
मिति२०८१ ।०९ ।२२

श्री मोलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय

प्राप्चा

विषय - कार्य विवरण सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा ओखलढुंगा जिल्ला मोलुङ गाउँपालिका वडा नं ५ को आर्थिक बर्ष २०८१ ।०८२ अन्तर्गत मिति २०८१ ।०४ ।१ देखि २०८१ ।९। २२ सम्मको कार्य विवरण तपसिल वमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

घटना दर्ता तर्फ

क स	जन्म		मृत्यु		सम्वन्ध विच्छेद		विबाह		बसाई सराई आएको		बसाई सराई गएको		जम्मा घटना दर्ता संख्या	कैफियत	
	पुरुष	महिला	म	पु	म	पु			म	पु	म	पु			
	८	११	१				११				२	१	३४		

मित्र प्रसाद पोखरेल
वडा सचिव

molung5prapcha@gmail.com 9842860440

CS CamScanner

मोलुङ गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
प्राप्चा, ओखलढुंगा
कोशी, प्रदेश
स्था : २०७३

मोलुङ गाउँपालिका
५ नं वडा कार्यालय

प्राप्चा,ओखलढुंगा
स्था:२०७३

प.सं : ०८१।०८२
च.नं : २११

कोशी प्रदेश नेपाल
मिति२०८१।०९ ।२२

अन्य कार्य

क स	कार्य विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	३४	
२	अन्य सिफारिस	२१०	
३	दर्ता भएका निवेदन	२०	
४	झगडा तथा बिवाद सम्बन्धि निबेदन	५	
५	सामाजिक सुरक्षा नबिकरण	२६०	
६	सामाजिक सुरक्षा नया निबेदन	१०	
७	कार्यालयमा प्राप्त भै गाउँ पालिकाको खातामा राजस्व जम्मा	६१५९७.५० (एकसठी हजार पाच सय सन्तानब्बे)	

मित्र प्रसाद पोखरेल
वडा सचिव

molung5prapcha@gmail.com 9842860440

CamScanner

- **वडा नं ६ (श्रीचौर)**

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

६ नं. वडा कार्यालय

श्रीचौर ,ओखलढुंगा

स्था.२०७३

प.स.२०८१/०८२
च.नं. २६४

कोशी प्रदेश नेपाल
मिति २०८१/०९/०९

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू।
मोलुङ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
प्राप्चा, ओखलढुंगा।

विषयः प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयको सम्बन्धमा यस मोलुङ गाउँपालिका वडा नं. ६ को कार्यालयबाट आ.व. २०८१/०८२ को श्रावण महिनाको १ गते देखि मंसिर महिनाको मसान्त सम्मको सम्पादन भए गरेका क्रियाकलापको विवरण तपशिल वमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपशिल

क्र.स.	क्रियाकलापको विवरण	परिमाण	कैफियत
१.	जन्मदर्ता	४० वटा	
२.	विवाह दर्ता	११ वटा	
३.	मृत्यु दर्ता	८ वटा	
४.	वसाई सराई	१ वटा	(५ सदस्य)
५.	सम्बन्ध बिच्छेद	१ वटा	
६.	नागरिकता सिफारिस	३३ वटा	प्रतिलिपि सहित
७.	वडा बाट गरिने विविध प्रमाणित	५२ वटा	
८.	सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन	९ वटा	
	सामाजिक सुरक्षा नविकरण	२१६ वटा	
	वडामा दर्ता गरिएका विविध निवेदन	१४ वटा	
९.	वडाबाट गरिने अन्य विविध सिफारिस	२३६ वटा	
	वडा बाट संचालन गरिएका अन्य कार्यक्रमहरु:		
९.	मितिः२०८१/०६/०३ संविधान दिवसको दिन विशेष कार्यक्रम गरिएको।		
	वडा बाट संकलन गरिएको राजश्वको विवरणः		
१.	-हाल सम्मको कुल राजस्व संकलन गरि दाखिला गरिएको जम्मा रु. ६३११५.५०		

दिपक बुढाथोकी
वडा सचिव

Mail: molungward6@gmail.com

Scanned with CamScanner

वडा नं ७ (पात्ले)

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

७ नं. वडा कार्यालय

पात्ले, ओखलढुंगा

स्थापना: २०७३ कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८१/०८२

चलानि नं.: २०३ मिति: २०८१/०९/१८

श्री मोलुङ गाउँपालिका,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

प्राप्चा, ओखलढुंगा ।

विषय: स्वत:प्रकाशनको लागि विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस कार्यालयबाट यस मोलुङ गाउँपालिका वडा नं ७ वडा कार्यालयको मिति २०८१/०४/०१ गते देखी २०८१/०९/१५ गते सम्मको स्वत:प्रकाशनको लागि भएको कामको प्रगति विवरण माग भई आएको हुँदा सोही बमोजिमको विवरण पठाइएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

प्रगति विवरण:

क. स.	कार्य विवरण	प्रगति	कैफियत
१	जन्म दर्ता	२२	
२	मृत्यु दर्ता	२	
३	विवाह दर्ता	१०	
४	बसाईं सरी गएको दर्ता	१	
५	नयाँ सामाजिक सुरक्षा दर्ता	८	
६	जम्मा चलानी	२०१	
७	जम्मा दर्ता	१०	
८	नागरिकता सिफारिस	१५	
९	योजना सम्झौता	१	
१०	कूल उठेको राजश्व	१,०८,७६६।६०।-	

प्रकाश ढकाल

वडा सचिव

प्रकाश ढकाल
वडा सचिव

वडा नं ८ (राँगादीप)

मोलुङ गाउँपालिका

८ नं वडा कार्यालय

राँगादिप,ओखलढुंगा

स्थापित:२०७३

प.सं. ०८१/८२
च.नं. १८८

कोशी प्रदेश, नेपाल
मिति:२०८१/०९/०४

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,
मोलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्राप्चा, ओखलढुंगा ।

विषय: कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विर्षयका सम्बन्धमा ओखलढुंगा जिल्ला मोलुङ गाउँपालिका वडा नं. ८ को आ.व.२०८१/८२ को मिति २०८१/०४/०१ गते देखी २०८१/०८/३० गतेसम्मको कार्यविवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

<u>पञ्जिकरण तर्फ:</u>

धटनाको प्रकृति	जन्मदर्ता		मृत्यु दर्ता		विवाह दर्ता	सम्बन्ध विच्छेद	बसाई सराई	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष			आएको	गएको
साउन	१	२	०	४	२	१	०	०
भदौ	३	०	०	१	२	०	१	३
असोज	१	१	१	०	२	०	१	०
कार्तिक	०	१	०	१	१	०	०	०
मंसिर	२	१	०	०	३	०	०	०
जम्मा	७+५=१२		१+६=७		१०	१	२	३

आनन्द कुमार चौधरी
वडा सचिव

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

	नविकरण संख्या	नयाँ थप संख्या	लागत कट्टा
साउन	२१८	२	१
भदौ	०	०	०
असोज	०	०	१
कार्तिक	०	२	०
मंसिर	०	०	०
जम्मा	२१८	४	२

सिफारिस तर्फः

	नयाँ नागरिकताको प्रमाणपत्र सिफारिस	स्थानिय सरकार ऐनमा भएका व्यवस्था बमोजिम सिफारिस
साउन	६	४०
भदौ	४	४७
असोज	२	१४
कार्तिक	७	४१
मंसिर	११	३४
जम्मा	३०	१७६

बैठक सन्चालन

महिना	वडा समितिको बैठक	विवाद निरुपण सम्बन्धी
साउन	२	१
भदौ	२	
असोज	२	
कार्तिक	२	१
मंसिर	२	
जम्मा	१०	२

आनन्द कुमार चौधरी
वडा सचिव

व्यवसाय दर्ता/नविकरण/सिफारिस

महिना	व्यवसायदर्ता सिफारिस	व्यवसाय नविकरण
साउन	०	३
भदौ	०	५
असोज	१	०
कार्तिक	०	०
मंसिर	०	०
जम्मा	१	८

राजश्व तर्फः

महिना	राजश्व
साउन	२१,६७१.४५/-
भदौ	११,६४४/-
असोज	७,८२९/-
कार्तिक	५,६७५/-
मंसिर	६,२७७/-
जम्मा	५३,०८५.४५/-

आनन्द कुमार चौधरी
वडा सचिव

१०. सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क विवरण

- सूचना अधिकारीको नाम – सन्तोष गौतम
- पद – अधिकृत (सातौं)
- कार्यरत शाखा – प्रशासन
- जिम्मेवारी – सूचना अधिकारी, प्रशासन, जिन्सी व्यवस्थापन
- मोबाइल सम्पर्क नम्बर – ९८५२८४०५०२
- इमेल ठेगाना –info.molungrm@gmail.com

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी तथा खर्च सम्बन्धी विवरणहरु आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा मात्र प्रकाशन हुने।

१३. अन्य विवरणहरु

गाउँपालिकाका विषयगत समितिहरुको विवरण

सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

संयोजक : हेम वहादुर सुनुवार
सदस्य : दुर्गा माया सार्की
सदस्य : निरा तामाङ

Molung Rural Municipality.

आर्थिक विकास समिति

संयोजक : मित्र वहादुर सुनुवार
सदस्य : कमल वहादुर तामाङ
सदस्य : धिराज नौमाज

सामाजिक विकास समिति

संयोजक : सुधिर राई
सदस्य : कमल वहादुर बानिया
सदस्य : भक्त वहादुर सुनुवार

पूर्वाधार विकास समिति

संयोजक : कमल बहादुर बानिया
सदस्य : मित्र वहादुर सुनुवार
सदस्य :

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

संयोजक : कमल वहादुर तामाङ
सदस्य : दिल कुमारी विश्वकार्मा
सदस्य : किन्जु शेर्पा

विधेयक समिति

संयोजक : गजेन्द्र राई
सदस्य : बिमला वि.क.
सदस्य : गंगा वहादुर तामाङ

न्यायिक समिति

संयोजक : उर्मिला खतिवडा
सदस्य : भोलाराज राई
सदस्य : नरवहादुर कार्की

लेखा समिति

संयोजक : भक्त वहादुर सुनुवार
सदस्य : धिराज नौभाज
सदस्य : सोनाम शेर्पा

स्थानीय राजश्व परामर्श समिति

संयोजक: गाउँपालिका उपाध्यक्ष
सदस्य: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Molung Rural Municipality.

सदस्य -: घरेलु तथा साना उद्योगसम्बन्धी मान्यता प्राप्त गाउँतहको अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षले तोकेको प्रतिनिधि।

सदस्य सचिव : राजश्व शाखा प्रमुख

स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति

संयोजक : गाउँपालिका अध्यक्ष

सदस्य : गाउँपालिका उपाध्यक्ष

सदस्य : कमल वहादुर बानिया

सदस्य : सुधिर राई

सदस्यः दुर्गा माया सार्की

सदस्यः भोलाराज राई

सदस्य सचिवः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४. कार्यालयको वेभसाइटः https://molungmun.gov.np/

१५. कार्यालयलाई प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- यस कार्यालयलाई कुनै पनि प्रकारको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान प्राप्त नभएको एवम् सो प्रकारका कुनै पनि सम्झौता नभएको ।

१६. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नियमित रुपमा Website र फेसबुक मार्फत सार्वजनिक भएको।

Molung Rural Municipality.

१७. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- यस कार्यालयद्वारा सूचनाको वर्गीकरण हालसम्म नभएको । संरक्षित सूचना विधिवत् रुपमा माग भएनुसार उपलब्ध गराउने गरिएको ।

१८. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

- माग अनुसारका सूचना प्रदान गरिएको ।

१९. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण ।

कार्यालयका सूचना तथा समाचारहरु विभिन्न स्थानीय पत्रपत्रिका बाट मुख्य घटना समाचारको रुपमा नियमित रुपमा प्रकाशन प्रशारण भईरहेको।

- प्रकाशन भएका सूचनाहरुको विवरण देहाय बमोजिमका ठेगानामा हेर्न सकिने - देहाय —
  - कार्यालयको आधिकारिक वेबसाइट : https://molungmun.gov.np/
  - कार्यालयको आधिकारिक फेसबुक पेज ।

    : https:// facebook.com/molunggaupalikaprapcha

समाप्त।

Molung Rural Municipality.