

अनुसूची-१

(दफा ७ को उपदफा ४ संग सम्बन्धीत)

"कृषि र पर्यटनमा आधारित समृद्ध मोलुङ"



मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्राप्चा, ओखलढुङ्गा

स्था: २०७३

आवेदन फारम

कोशी प्रदेश, नेपाल

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं.

पासपोर्ट साईजको
फटो

उम्मेदवारले दरखास्त दिएको सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं.	पद:	तह/श्रेणी:	सेवा/समुह:
--------------	-----	------------	------------

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम, थर (देवनागरीकमा);		लिङ्ग:		
नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा);		Gender;		
नागरिकता नं.;	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:		
स्थायी ठेगाना	प्रदेशको नाम	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	वडा नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना:				
सम्पर्क नम्बर:		ईमेल:		
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:		
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्निको नाम, थर:		
जन्म मिति	वि.सं.	इस्वी संवत्	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा आवेदकको उमेर	
	२० / /			

"कृषि र पर्यटनमा आधारीत समृद्ध मोलुङ"

मोलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प्राप्चा, ओखलढुङ्गा

स्था: २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रवेशपत्र

पासपोर्ट साईजको
फटो

विज्ञापन नं.

- क) परिक्षार्थीको नाम, थर:
ख) पद:
ग) तह/श्रेणी:
घ) समुह/उपसमुह:
ङ) उम्मेदवाको नमुना दस्तखत:

कार्यालय प्रयोजनको लागि

रोल नम्बर:

यस कार्यालयवाट लिईनेपदको परिक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो परिक्षा अनुमति रद्द हुनेछ ।

.....
कर्मचारीको दस्तखत

कार्यालयको छाप

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरु:

१. परिक्षा दिन आउदा अनिवार्य प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ, प्रवेशपत्र बिना परिक्षामा वस्न पाईने छैन ।
२. परिक्षा सुरु हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडी परिक्षा हलमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ, परिक्षा सुरु भएको २० मिनेट पछि आउने परिक्षार्थीले परिक्षामा वस्न पाउने छैन ।
३. परिक्षा सुरु भएको ३० मिनेट (विषयगतको हकमा १ घण्टा) व्यतित नभएसम्म परिक्षाहल बाट बाहिर जान पाईने छैन ।
४. परिक्षा हलमा किताव, कापी, कागज, चिट, मोबाईल, अबैध पदार्थ, हातहतियार साथमा बोकी तथा मादक पदार्थ सेवन गरि प्रवेश गर्न पाईने छैन ।
५. परिक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नपाईने छैन र आफुलाई चिनाउने कुनै संकेत उत्तरपुस्तिकामा लेख्न पाईने छैन, उक्त कुराहरु लेखेको पाईएमा त्यस्तो उत्तरपुस्तिका रद्दहुनेछ ।
६. कुनै पनि परिक्षार्थीले उत्तरपुस्तिकामा केरमेट गर्नु पाईने छैन, यदि केरमेट गरेमा त्यस्ता परिक्षार्थीको सम्पूर्ण परिक्षा रद्द हुनेछ ।
७. परिक्षार्थीले परिक्षा हलमा अनुचित कार्य गर्न पाईने छैन । यदि गरेको पाईएमा परिक्षाहल बाट निस्कासन गरिनेछ ।
८. परिक्षार्थीको नाममा चिठी, फोन वा अन्य कुराहरु आएमा उत्तरपुस्तिका नबुझाय सम्म सो लिन/दिन पाईने छैन ।
९. परिक्षाको कार्यक्रम कार्यालयको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।
१०. एउटा परिक्षार्थीले कुनै अर्को परिक्षार्थीबाट नक्कल गरेको पाईएमा नक्कल गर्ने र गर्न दिने दुवै परिक्षार्थीलाई परिक्षाहलबाट निस्कासन गरिनेछ ।
११. परिक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परिक्षाहलबाट बाहिर निस्किसकेपछी कुनै पनि अवस्थामा निजले सोही विज्ञापनको पुनःपरिक्षा दिन पाउने छैन ।
१२. उत्तरपुस्तिका वितरण गर्दा उत्तरपुस्तिका च्यातिएको वा लेख्न नमिल्ने भएको अबस्थामा बाहेक अन्य कुनै अबस्थामा अर्के उत्तरपुस्तिका उपलब्ध गराईने छैन ।
१३. अन्य कुराको हकमा पदपुर्ति समिति संयोजक वा कार्यालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।